

ПРАВИЛА
регистрации выпусков
(дополнительных выпусков)
акций
(вторая редакция)

2022 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины.....	4
3. Общие положения о регистрации выпусков (дополнительных) выпусков акций.	5
4. Общие требования к оформлению и предоставлению документов для регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций.....	6
5. Регистрационные действия, осуществляемые Регистрирующей организацией при регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций.....	8
6. Комплектность эмиссионных документов, представляемых для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества.....	11
7. Регистрация выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.	13
8. Комплектность эмиссионных документов, представляемых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.....	14
9. Регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций.....	16
11. Аннулирование решения о регистрации выпуска (выпусков) акций.	20
12. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.....	20
13. Сроки для рассмотрения документов, предоставленных заявителем для регистрации эмиссии, и для осуществления регистрационных действий Регистратора.....	22
14. Порядок хранения Регистрирующей организацией документов, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) акций.	23
15. Порядок выдачи Эмитентам копий эмиссионных документов, зарегистрированных Регистрирующей организацией.....	24
16. Взаимодействие между Регистрирующей организацией (регистратором, зарегистрировавшим выпуск (дополнительный выпуск) акций), регистратором, осуществляющим ведение реестра, и Эмитентом.	24
17. Заключительные положения.	25
Приложение №1.....	26
Приложение №2.....	28

1. Общие положения.

Правила регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций (далее – Правила) регламентируют деятельность Акционерного общества «Межрегиональный регистраторский центр» (далее – Регистрирующая организация, АО «МРЦ») в качестве Регистрирующей организации, осуществляющей деятельность по регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, а также регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации и Банка России, внутренних документов АО «МРЦ».

При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, а также при их отмене (не применении) в Правила вносятся соответствующие изменения и дополнения. До внесения и введения в действие соответствующих изменений и дополнений Правила действуют в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. Отмененные нормы правовых актов Российской Федерации не применяются Регистрирующей организацией с момента их официальной отмены.

Правила являются обязательными для соблюдения АО «МРЦ», включая его обособленные подразделения, учредителями/Эмитентами, заключившими с Регистратором договор на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций.

Правила размещаются на официальном сайте АО «МРЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mrz.ru.

Список нормативных актов Российской Федерации, ссылки на которые присутствуют в тексте Правил и их краткое обозначение:

- Гражданский кодекс Российской Федерации – (далее ГК РФ);
- Федеральный закон от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее - ФЗ «О рынке ценных бумаг»);
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах»);
- Федеральный закон от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов»);
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - ФЗ «О государственной регистрации ЮЛ»);
- Положение Банка России от 2 декабря 2019 г. N 703-П "О порядке ведения реестра эмиссионных ценных бумаг и предоставления содержащейся в нем информации» (далее – Положение Банка России №703-П);
- Положение Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (далее – Стандарты эмиссии);

- Федеральный закон от 2 августа 2019 г. N 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – ФЗ «О привлечении инвестиций»);
- Указание Банка России от 13.11.2019 № 5314-У «О порядке присвоения выпускам (дополнительным выпускам) эмиссионных ценных бумаг и программам облигаций регистрационных номеров и порядке аннулирования регистрационных номеров и индивидуальных кодов» (далее – Указание №5314-У).

2. Основные термины.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Владелец – лицо, указанное в записях по лицевому счету в качестве правообладателя бездокументарных ценных бумаг.

Внешнее управление – процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

Выпуск акций - совокупность всех акций одного Эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость. Выпуску акций присваивается единый регистрационный номер, который распространяется на все акции данного выпуска.

Должник - юридическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного Законом о банкротстве.

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

Заявитель – лицо, представившее Регистрирующей организации документы Эмитента на регистрацию выпуска ценных бумаг, размещаемых при учреждении акционерного общества. При этом в роли заявителя могут выступать единственный учредитель акционерного общества, либо один из учредителей акционерного общества, которому поручено быть заявителем по договору о создании акционерного общества, либо уполномоченный представитель учредителя/учредителей, действующий на основании доверенности.

Инвестиционная платформа - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы.

Конкурсное производство - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Размещение эмиссионных ценных бумаг - отчуждение эмиссионных ценных бумаг Эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

Регистрационный номер выпуска - цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск акций, подлежащий регистрации.

Эмиссия ценных бумаг - установленная законодательством Российской Федерации последовательность связанных с размещением эмиссионных ценных бумаг действий Эмитента и иных лиц.

Эмитент - юридическое лицо, которое несет от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими ценными бумагами.

3. Общие положения о регистрации выпусков (дополнительных) выпусков акций.

- 3.1. Акционерное общество «Межрегиональный регистраторский центр» в соответствии с п.1 ст.20.1. ФЗ «О рынке ценных бумаг» осуществляет регистрацию следующих выпусков:
 - 3.1.1. Акции, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества;
 - 3.1.2. Выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.
- 3.2. Регистрирующая организация не осуществляет регистрацию выпусков акций кредитных организаций, а также некредитных финансовых организаций, решение о государственной регистрации которых в соответствии с федеральными законами должно приниматься Банком России.
- 3.3. Регистрирующая организация несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, но не за их достоверность.
- 3.4. Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций в соответствии с пунктом 3.1. настоящего раздела осуществляется Регистрирующей организацией на основании соответствующего договора на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, заключенного с Учредителем (Учредителями) создаваемого акционерного общества или с Эмитентом. Условием для заключения указанных договоров является:
 - 3.4.1. Утверждение АО «МРЦ» в качестве регистратора учреждаемого акционерного общества, в случае регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества;
 - 3.4.2. Осуществление АО «МРЦ» ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг непубличного акционерного общества, в случае регистрации дополнительного выпуска акций, размещаемого путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.
- 3.5. Договор о регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, заключается всеми учредителями акционерного общества или от имени всех его учредителей лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении. По обязательствам из указанного договора, возникшим до государственной регистрации акционерного общества, все его учредители несут солидарную ответственность. После государственной регистрации акционерного общества стороной такого договора становится указанное акционерное общество.
- 3.6. Если это предусмотрено договором о регистрации выпуска (выпусков) акций генеральный директор Регистратора может без доверенности быть заявителем при государственной регистрации акционерного общества как юридического лица.
- 3.7. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций должны быть представлены в Регистрирующую организацию не позднее 3 (Трех) месяцев со дня

утверждения решения о выпуске акций или документа, содержащего условия размещения акций.

3.8. Перед заключением договоров с Регистрирующей организацией, указанных в п.3.4. Правил, для проведения идентификации клиента во исполнение требований ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов» в Регистрирующую организацию должны быть предоставлены следующие документы:

3.8.1. От учредителя – физического лица:

3.8.1.1. Сведения о физическом лице, подготовленные по форме Приложения 1 к Правилам. При этом подпись учредителя - физического лица должна быть совершена либо в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующей организации, либо удостоверена нотариально.

3.8.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность учредителя - физического лица. При этом в случае предоставления документов уполномоченным представителем учредителя – физического лица, действующим на основании доверенности, копия указанного в настоящем пункте документа должна быть удостоверенная нотариально. При личном обращении учредителя - физического лица в регистрирующую организацию копию документа, указанного в настоящем пункте вправе заверить уполномоченный сотрудник регистрирующей организации.

3.8.1.3. Доверенность на представителя, оформленная нотариально, либо нотариально удостоверенная копия такой доверенности, в случае предоставления документов уполномоченным представителем учредителя – физического лица.

3.8.2. От учредителя – юридического лица:

3.8.2.1. Сведения о юридическом лице, подготовленные по форме Приложения 2 к Правилам. При этом подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель юридического лица), должна быть совершена либо в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующей организации, либо должен быть представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи указанного лица, или ее копия, заверенная в установленном порядке.

3.8.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность, руководителя юридического лица. При этом в случае предоставления документов уполномоченным представителем учредителя – юридического лица, действующего на основании доверенности, копия указанного в настоящем пункте документа должна быть удостоверенная нотариально. При личном обращении руководителя юридического лица в регистрирующую организацию копию документа, указанного в настоящем пункте вправе заверить уполномоченный сотрудник регистрирующей организации.

3.8.2.3. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица.

3.8.2.4. Копия документа об образовании исполнительного органа, заверенная руководителем юридического лица.

4. Общие требования к оформлению и предоставлению документов для регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций.

- 4.1. Для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в Регистрирующую организацию представляются документы, подтверждающие соблюдение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия принятия решения о размещении акций, и других требований, соблюдение которых необходимо при осуществлении эмиссии акций.
- 4.2. Документы, которые в соответствии с настоящими Правилами должны быть представлены в форме электронных документов, предоставляются в виде файлов, имеющих форматы, обеспечивающие возможность их сохранения на технических средствах и допускающие после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами для просмотра (*.doc, *.docx, *.pdf).
- 4.3. Если документ представляется заявителем/Эмитентом на бумажном носителе и насчитывает более одного листа, документ должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью уполномоченного лица Заявителя/Эмитента и печатью уполномоченного лица Заявителя/Эмитента (в случае, если обязательное использование печати предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 4.4. Верность копий документов, представляемых для регистрации на бумажном носителе юридическими лицами, должна быть подтверждена печатью Заявителя/Эмитента (в случае, если обязательное использование печати предусмотрено законодательством Российской Федерации) и подписью лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа Заявителя/Эмитента, или иного уполномоченного Заявителем лица, в том числе на прошивке, либо засвидетельствована нотариально.
- 4.5. При представлении Заявителем/Эмитентом учредительных документов, а также протоколов общих собраний учредителей/акционеров, договоров о создании, отчетов об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего внесению в уставный капитал Эмитента (при их наличии) и т.д. на бумажных носителях - представление оригиналов, указанных выше документов не требуется. Вместе с тем Заявитель/Эмитент вправе представить Регистрирующей организации оригиналы этих документов.
- 4.6. В случае если в соответствии с Правилами требуется предоставление копии протокола общего собрания участников (акционеров) хозяйственного общества, проведенного в форме собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) и указанный документ не содержит сведений о соблюдении порядка подтверждения решения (решений), принятого (принятых) общим собранием участников (акционеров) хозяйственного общества, и состава лиц, присутствовавших при его (их) принятии в соответствии с требованиями п.3 ст.67.1. Гражданского кодекса, вместе с таким документом должна представляться справка, содержащая сведения о соблюдении указанного порядка (иной документ, содержащий сведения о соблюдении указанного порядка). При этом сведения о соблюдении указанного порядка должны включать в себя наименование регистратора, осуществлявшего функции счетной комиссии, или фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и наименование должности нотариуса, удостоверившего принятое решение (принятые решения), а если решения, принятые общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью, подтверждены другим способом – указание такого способа.

- 4.7. К документам, составленным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариально.
- 4.8. Подчистки, помарки и исправления, неоговоренные установленным способом, в текстах документов, представленных на бумажном носителе, не допускаются.
- 4.9. Все документы, указанные в п.6. и 8. Правил, предоставляются Регистрирующей организации на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением решения о выпуске акций, и документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, которые должны быть представлены в трех экземплярах. Решение о выпуске акций и/или документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в случае если их разрабатывает (подготавливает) сам Учредитель/Эмитент, также должны быть предоставлены в электронном виде путем направления на адрес электронной почты Регистрирующей организации или на магнитном носителе.

5. Регистрационные действия, осуществляемые Регистрирующей организацией при регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций.

- 5.1. Решение о регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, принимается Регистрирующей организацией до государственной регистрации этого акционерного общества и вступает в силу с даты государственной регистрации указанного акционерного общества.
- 5.2. В целях осуществления процедуры регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций Регистрирующая организация последовательно выполняет следующие действия:
 - 5.2.1. Заключение договора на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций в соответствии с п.3.4 Правил.
 - 5.2.2. Направление в Банк России запроса о присвоении уникального кода Эмитента в случае регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.
 - 5.2.3. Проверка комплектности представленных эмиссионных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. Перечень эмиссионных документов, представляемых в Регистрирующую организацию для регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций определен Стандартами эмиссии и п.6., п.8. Правил.
 - 5.2.4. Анализ содержания представленных эмиссионных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и читаемости документов программами Регистрирующей организации, предоставленных в электронном виде.
 - 5.2.5. В случае выявления несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, Регистрирующая организация направляет Заявителю/Эмитенту уведомление о необходимости устранения этого несоответствия. Такое уведомление должно содержать перечень допущенных нарушений, указание на необходимость представления исправленных документов, срок для их представления. При этом течение срока, предусмотренного п. 13.3. и 13.4. Правил и установленного

договором на регистрацию выпуска акций, приостанавливается на время устранения выявленного несоответствия, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

5.2.6. После завершения процедуры анализа представленных на регистрацию эмиссионных документов в соответствии с п.5.2.3. и 5.2.4. Правил, Регистрирующая организация принимает одно из следующих решений и в зависимости от принятого решения, подготавливает соответствующее уведомление:

5.2.6.1. О регистрации выпуска (дополнительного) выпуска акций.

5.2.6.2. Об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

5.2.7. Основанием для отказа Регистрирующей организации в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций являются основания, указанные в пункте 1 статьи 21 ФЗ «О рынке ценных бумаг», а именно:

5.2.7.1. Нарушение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, в том числе наличие в представленных документах сведений, позволяющих сделать вывод о противоречии условий эмиссии и обращения акций законодательству Российской Федерации и несоответствии условий выпуска акций законодательству Российской Федерации о ценных бумагах.

5.2.7.2. Несоответствие документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, и состава содержащихся в них сведений требованиям Закона о рынке ценных бумаг и нормативных актов Банка России.

5.2.7.3. Непредставление в течение срока, установленного в запросе Регистрирующей организации всех документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

5.2.7.4. Внесение в решение о выпуске акций или иные документы, являющиеся основанием для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

5.2.7.5. Иные установленные федеральными законами основания.

5.2.8. В зависимости от принятого в соответствии с п.5.2.6. Правил решения издается соответствующий Приказ по АО «МРЦ» и подписывается Генеральным директором АО «МРЦ» соответствующее Приказу уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций/ об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

5.2.9. Уведомление Банка России о совершении Регистрирующей организацией регистрационных действий, предусмотренных п.5.2.6. Правил, осуществляется не позднее следующего рабочего дня с даты совершения регистрационного действия.

5.2.10. В случае принятия решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, уведомление, содержащее основания отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций направляется (выдается) Заявителю/Эмитенту способом, определенным в соответствующем договоре на регистрацию выпуска акций.

5.2.11. В случае принятия положительного решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, уполномоченный сотрудник Регистрирующей организации проставляет необходимые отметки, связанные с регистрацией выпуска акций, на

экземплярах решения о выпуске акций или документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, подготовленных на бумажных носителях, в том числе:

- отметки о дате регистрации выпуска акций и регистрационном номере выпуска акций, присвоенном в соответствии с требованиями Указания № 5314-У,
- сведения о вступлении решения о выпуске акций в силу с даты государственной регистрации акционерного общества (при регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества),
- Генеральный директор Регистрирующей организации ставит свою подпись на титульном листе решения о выпуске акций или документа, содержащего условия размещения ценных бумаг. Проставляется печать Регистратора.

5.2.12. Подтверждение регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций путем размещения информации о дате регистрации выпуска, регистрационном номере выпуска и наименовании Эмитента на официальном сайте Регистрирующей организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mgz.ru в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.

5.2.13. Направление (выдача) Заявителю/Эмитенту способом, определенным в соответствующем договоре на регистрацию выпуска акций, уведомления, подтверждающего регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций с приложением двух экземпляров зарегистрированного решения о выпуске акций или документа, содержащего условия размещения ценных бумаг.

5.2.14. Формирование эмиссионного дела. Все полученные от заявителя/ Эмитента и подготовленные Регистрирующей организацией документы (копии документов, электронные носители и прочие материалы) составляют материалы эмиссионного дела, которое находится на хранении в Регистрирующей организации – на постоянной основе.

5.3. В случае если это предусмотрено договором на регистрацию выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, Регистрирующая организация, после регистрации выпуска акций, дополнительно осуществляет следующие действия:

5.3.1. Направление посредством личного кабинета в электронном виде в уполномоченное подразделение Федеральной налоговой службы документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о создании акционерного общества (в случае, если данное действие предусмотрено договором на регистрацию выпуска акций и Регистрирующей организацией была осуществлена регистрация выпуска (выпусков) акций этого акционерного общества).

5.3.2. Получение и передача заявителю способом, определенным в договоре на регистрацию выпуска акций, пакета документов, подтверждающих внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании акционерного общества (в случае, если данное действие предусмотрено договором на регистрацию выпуска акций и Регистрирующей организацией была осуществлена регистрация выпуска (выпусков) акций этого акционерного общества).

5.4. Акционерное общество, созданное путем учреждения, в соответствии с п.7 ст. 26.1. ФЗ «О рынке ценных бумаг» не позднее пяти рабочих дней с даты его государственной регистрации

обязано сообщить Регистратору о внесении сведений о государственной регистрации акционерного общества в единый государственный реестр юридических лиц. Положение настоящего пункта не применяется, если заявителем при государственной регистрации акционерного общества как юридического лица является генеральный директор Регистратора.

- 5.5. Если государственная регистрация акционерного общества не осуществляется в течение одного года с даты регистрации указанного выпуска (выпусков) акций, решение о регистрации этого выпуска (выпусков) аннулируется в соответствии с п.5 ст.26.1. ФЗ «О рынке ценных бумаг».
- 5.6. В случае отказа Регистрирующей организации в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, Эмитент или заявитель вправе обратиться в Банк России с заявлением о государственной регистрации такого выпуска акций.

6. *Комплектность эмиссионных документов, представляемых для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества.*

- 6.1. В соответствии с п. 2 ст. 20 ФЗ «О рынке ценных бумаг» для регистрации выпуска акций в регистрирующую организацию представляются документы, подтверждающие соблюдение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия принятия решения о размещении акций, и других требований, соблюдение которых необходимо при осуществлении эмиссии акций.
- 6.2. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Регистратору представляются:
 - 6.2.1. Решение о выпуске акций, составленное в соответствии с Приложением 9 к Стандартам эмиссии.
 - 6.2.2. Оригинал или копия протокола учредительного собрания, которым принято решение об учреждении акционерного общества - Эмитента (решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества – Эмитента). В случае если предусмотрена оплата акций неденежными средствами (ценными бумагами, вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку) в документе должно содержаться также решение об определении денежной оценки такого имущества.
 - 6.2.3. Оригинал или копия договора о создании акционерного общества - Эмитента в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами.
 - 6.2.4. Оригинал или копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации государственного или муниципального имущества (в случае если в оплату акций, размещаемых при учреждении акционерного общества - Эмитента, подлежит внесению государственное или муниципальное имущество).
 - 6.2.5. Утвержденный проект устава Эмитента.
 - 6.2.6. Копия решения единственного учредителя об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества - Эмитента (протокола учредительного собрания, которым принято решение об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества - Эмитента) – в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения о создании общества-Эмитента.

- 6.3. Решение об учреждении, протокол общего собрания учредителей, договор о создании, проект устава создаваемого акционерного общества должны быть подписаны исключительно учредителем (учредителями) указанного акционерного общества.
- 6.4. Решение о выпуске акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, в соответствии с п.3. статьи 26.1. ФЗ «О рынке ценных бумаг» утверждается учредительным собранием (единственным учредителем) акционерного общества и подписывается лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении.
- 6.5. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии с п.6.2. настоящих Правил, должны быть представлены:
- 6.5.1. Копия определения (определений) арбитражного суда о введении процедуры внешнего управления и об утверждении внешнего управляющего.
- 6.5.2. Копия реестра требований кредиторов должника на дату проведения собрания кредиторов должника, на котором принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества – Эмитента.
- 6.5.3. Копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества – Эмитента.
- 6.5.4. Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за принятие указанного решения, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника.
- 6.5.5. Копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.
- 6.5.6. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - Эмитента.
- 6.6. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии с п.6.2. настоящих Правил, должны быть представлены:
- 6.6.1. Копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника.
- 6.6.2. Копия протокола собрания кредиторов должника, которым приняты решения: о формировании комитета кредиторов должника; о передаче полномочий по принятию решения о замещении активов должника комитету кредиторов должника.

- 6.6.3. Копия реестра требований кредиторов должника на дату проведения собрания кредиторов (комитета кредиторов) должника, на котором принято решение о замещении активов должника;
- 6.6.4. Копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника.
- 6.6.5. Копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - Эмитента.
- 6.7. В случае если в оплату акций, размещаемых при учреждении акционерного общества - Эмитента, подлежит внесению государственное или муниципальное имущество, для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии п.6.2. настоящих Правил, должна быть представлена копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации данного государственного или муниципального имущества.

7. Регистрация выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

- 7.1. В соответствии с пп. 1 и 2 ст.14 ФЗ «О привлечении инвестиций» непубличное акционерное общество (Эмитент) не может являться лицом, привлекающим инвестиции с использованием инвестиционной платформы, в следующих случаях:
- 7.1.1. Эмитент, и/или его контролирующие лица, и/или его руководитель (единоличный исполнительный орган) включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и/или включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 7.1.2. Эмитент не соответствует требованиям, установленным правилами инвестиционной платформы.
- 7.1.3. Контролирующие лица Эмитента и/или его руководитель (единоличный исполнительный орган) имеют неснятую или непогашенную судимость за преступление в сфере экономики или преступление против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
- 7.1.4. В отношении руководителя (единоличного исполнительного органа) Эмитента не истек срок, в течение которого он считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации.
- 7.1.5. В отношении такого Эмитента возбуждено производство по делу о банкротстве юридического лица.
- 7.2. Не может быть одновременно осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) обыкновенных и привилегированных акций, размещаемых путем подписки, в случае, если при

размещении всех привилегированных акций и неразмещении ни одной обыкновенной акции номинальная стоимость привилегированных акций акционерного общества превысит двадцать пять процентов от его уставного капитала.

7.3. В случае представления в Регистрирующую организацию документов для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, после их предварительного рассмотрения Банком России, в комплект предоставляемых документов должно входить письмо, содержащее указание на данное обстоятельство, а также копия уведомления Банка России о соответствии документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если в результате предварительного рассмотрения документов для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) Банком России было принято решение о несоответствии этих документов требованиям законодательства Российской Федерации, дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 8. настоящих Правил, должна быть представлена копия уведомления Банка России о несоответствии документов, необходимых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, требованиям законодательства Российской Федерации, содержащее перечень выявленных несоответствий, а также справка Эмитента об устранении всех несоответствий, выявленных Банком России, в результате предварительного рассмотрения представленных Эмитентом документов. Указанная справка должна быть подписана лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа Эмитента или уполномоченным им должностным лицом Эмитента

8. Комплектность эмиссионных документов, представляемых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

8.1. В соответствии с п. 2 ст. 20 ФЗ «О рынке ценных бумаг» для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций в регистрирующую организацию представляются документы, подтверждающие соблюдение Эмитентом требований законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия принятия решения о размещении акций, и других требований, соблюдение которых необходимо при осуществлении эмиссии акций.

8.2. Перечень эмиссионных документов, подлежащих представлению заявителем для регистрации выпуска акций Эмитента, размещаемых при учреждении акционерного общества, определяется главами 5 и 34 Стандартов эмиссии.

8.3. Для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем подписки с использованием инвестиционной платформы, регистрирующей организации должны быть предоставлены следующие документы:

8.3.1. Решение о выпуске ценных бумаг (в случае регистрации выпуска ценных бумаг).
Решение о выпуске ценных бумаг должно быть составлено в соответствии с приложением 11 к Стандартам эмиссии.

- 8.3.2. Документ, содержащий условия размещения акций в случае регистрации дополнительного выпуска акций. Указанный документ должен быть составлен в соответствии с приложением 12 к Стандартам эмиссии.
- 8.3.3. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение о размещении ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.
- 8.3.4. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым утверждено решение о выпуске акций или документ, содержащий условия размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования за его утверждение, если оно утверждено коллегиальным органом управления.
- 8.3.5. Копия (выписка из) протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, на котором принято решение об определении цены размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования в случае, если решение о размещении акций путем подписки принято общим собранием акционеров и содержит цену размещения акций (за исключением случая, если в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом Эмитента функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров).
- 8.3.6. Копия решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об уменьшении доли принадлежащих государству или муниципальному образованию голосующих акций акционерного общества, принятого в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае, если увеличение уставного капитала созданного в процессе приватизации акционерного общества, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию.
- 8.3.7. Документ, подтверждающий уведомление федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о принятом советом директоров (наблюдательным советом) или органом, осуществляющим функции совета директоров (наблюдательного совета), акционерного общества решении об определении цены размещения акций в случае, если решение о размещении путем подписки акций акционерного общества, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от двух до пятидесяти процентов включительно голосующих акций, содержит цену размещения акций или порядок ее определения.
- 8.3.8. Копия акционерного соглашения, сторонами которого являются все акционеры непубличного акционерного общества, в случае, если в соответствии с пунктом 5 статьи 41 ФЗ «Об акционерных обществах» им определен отличный от установленного указанной статьей порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых непубличным акционерным обществом акций.

8.3.9. Копия устава Эмитента в действующей редакции со всеми внесенными в него изменениями и (или) дополнениями.

8.3.10. Справка Эмитента о соблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 22 ФЗ «О рынке ценных бумаг».

8.3.11. Справка, содержащая причины, по которым не представлен какой-либо из документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил в случае непредставления какого-либо из указанных документов.

9. Регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций

9.1. В случае если регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций осуществлялась Регистрирующей организацией, то регистрация изменений, вносимых в решение о выпуске таких акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций также осуществляется Регистрирующей организацией, осуществившей регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций, за исключением следующих случаев:

9.1.1. Государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Банком России.

9.1.2. Внесения изменений в решение о выпуске акций в части изменения номинальной стоимости акций и (или) объема прав по акциям.

9.1.3. Невозможности регистрации Регистрирующей организацией изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, в том числе в случае запрета Банком России Регистрирующей организации осуществлять регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) акций.

9.2. Изменения в решение о выпуске акций могут быть внесены после регистрации выпуска акций и до погашения всех акций этого выпуска.

9.3. Изменения в документ, содержащий условия размещения акций, могут быть внесены после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и до завершения размещения акций (окончания срока размещения акций, установленного условиями размещения, содержащимися в документе, содержащем условия размещения акций) этого выпуска (дополнительного выпуска).

9.4. Изменения, вносимые в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, подлежат регистрации.

9.5. Для регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций в Регистрирующую организацию должны быть представлены следующие документы:

9.5.1. Изменения в решение о выпуске акций, в случае регистрации изменений в решение о выпуске акций, составленные в соответствии с приложением 22 Стандартам эмиссии.

9.5.2. Изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, в случае регистрации изменений в указанный документ, составленные в соответствии с приложением 24 к Стандартам эмиссии.

- 9.5.3. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) Эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.
- 9.5.4. Копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение об изменении условий, определенных решением о размещении акций, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, затрагивают такие условия, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.
- 9.6. Эмитент представляет в Регистрирующую организацию документы для регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, в одном экземпляре, за исключением текстов изменений в указанные документы, предоставляемых в трех экземплярах.
- 9.7. В случае внесения изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций до завершения размещения (истечения срока размещения) акций документы для регистрации изменений должны быть представлены в Регистрирующую организацию в течение пятнадцати дней с даты принятия уполномоченным органом управления (уполномоченным должностным лицом) Эмитента решения о внесении таких изменений.
- 9.8. В случае принятия решения о регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных акций, Регистрирующая организация должна в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения выдать (направить) Эмитенту:
- 9.8.1. Уведомление о регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, либо в проспект ценных бумаг.
- 9.8.2. Два экземпляра изменений в решение о выпуске акций, в случае внесения изменений в решение о выпуске акций.
- 9.8.3. Два экземпляра изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, в случае внесения изменений в указанный документ.
- 9.9. В случае принятия решения об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, Регистрирующая организация должна в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения выдать (направить) Эмитенту уведомление об отказе в регистрации таких изменений, содержащее основания отказа.
- 9.10. Регистрирующая организация осуществляет регистрацию изменений в решение о выпуске акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций или

принимает мотивированное решение об отказе в регистрации указанных изменений, в порядке и сроки, установленные п.13.Правил.

9.11. Основаниями для отказа Регистрирующей организации в регистрации изменений в решение о выпуске акций и/или в документ, содержащий условия размещения акций, в соответствии с пунктом 11 статьи 24.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» являются основания, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» для отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

9.12. Не допускается внесение изменений в решение о выпуске акций и в условия размещения акций, содержащиеся в отдельном документе в части:

- изменения вида, категории (типа) ценных бумаг;
- уменьшения (сокращения) количества акций;
- уменьшения (сокращения) срока размещения акций;
- изменения способа размещения акций (включая изменение закрытой подписки на открытую и открытой подписки на закрытую);
- изменения иных условий размещения акций в случае, если внесение этих изменений нарушает права инвесторов и/или владельцев акций.

10. Приостановление и возобновление эмиссии акций.

10.1. Приостановление и возобновление эмиссии акций осуществляются по решению Регистрирующей организации.

10.2. Эмиссия акций может быть приостановлена на любом этапе процедуры эмиссии до начала размещения акций при обнаружении обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 26 Федерального закона «О рынке ценных бумаг», а именно:

10.2.1. Нарушения Эмитентом в ходе эмиссии требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

10.2.2. Недостоверной или вводящей в заблуждение информации в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.

10.3. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении эмиссии акций Регистрирующая организация направляет (выдает) Заявителю/Эмитенту уведомление о приостановлении эмиссии акций и публикует информацию о приостановлении соответствующей эмиссии акций на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия указанного решения.

10.4. Датой уведомления Заявителя/Эмитента о приостановлении эмиссии акций является дата опубликования информации о приостановлении эмиссии акций на официальном сайте Регистрирующей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или дата получения Заявителем/Эмитентом уведомления о приостановлении эмиссии акций в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше.

10.5. Уведомление о приостановлении эмиссии акций должно содержать следующие сведения:

10.5.1. Дату принятия решения о приостановлении эмиссии акций.

- 10.5.2. Полное фирменное наименование Эмитента акций, эмиссия которых приостановлена.
- 10.5.3. Вид, категорию (тип), способ размещения акций, эмиссия которых приостановлена.
- 10.5.4. Регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дату его регистрации (в случае если решение о приостановлении эмиссии акций принято после регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций).
- 10.5.5. Основания приостановления эмиссии акций.
- 10.5.6. Срок, в течение которого Заявитель/Эмитент должен представить ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций.
- 10.5.7. Ограничения и обязанности, предусмотренные пунктами 7.7. и 7.9. Стандартов эмиссии.
- 10.6. В случае приостановления эмиссии акций течение срока размещения акций, указанного (определенного в соответствии с порядком, установленным) в документе, содержащем условия размещения ценных бумаг, не приостанавливается.
- 10.7. Заявитель/Эмитент вправе обратиться в Регистрирующую организацию, принявшую решение о приостановлении эмиссии акций, с мотивированным ходатайством о продлении срока для представления сведений и/или документов, указанного в уведомлении о приостановлении эмиссии акций, содержащим срок для представления сведений и/или документов с учетом его продления. По итогам рассмотрения указанного мотивированного ходатайства Регистрирующая организация, принявшая решение о приостановлении эмиссии акций, должна направить (выдать) Заявителю/Эмитенту в срок не позднее трех рабочих дней с даты, следующей за датой получения мотивированного ходатайства, уведомление о новом сроке представления сведений и/или документов.
- 10.8. Регистрирующая организация, принявшая решение о приостановлении эмиссии акций, для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии акций, запрашивает у Заявителя/Эмитента и иных лиц необходимые сведения и/или документы.
- 10.9. Эмиссия акций приостанавливается до принятия Регистрирующей организацией одного из следующих решений или одновременно нескольких из следующих решений:
- 10.9.1. Решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг. Указанное решение принимается при условии устранения оснований для приостановления эмиссии акций либо при получении достаточных данных, позволяющих признать отсутствие таких оснований.
- 10.9.2. Решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.
- 10.9.3. Решение об отказе в регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске акций и/или в документ, содержащий условия размещения акций.
- 10.9.4. Решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.
- 10.10. Решение о возобновлении эмиссии акций принимается Регистрирующей организацией, принявшей решение о приостановлении эмиссии акций, по результатам рассмотрения документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии акций, а также по результатам рассмотрения иных документов, запрошенных в соответствии с пунктом 10.8. настоящих Правил.

- 10.11. Сведения и/или документы, представленные Заявителем/Эмитентом в ответ на уведомление о приостановление эмиссии акций или запрошенные в соответствии с пунктом 10.8. Правил, должны быть рассмотрены Регистрирующей организацией в течение пяти рабочих дней с даты, следующей за датой их получения.
- 10.12. Регистрирующая организация уведомляет Эмитента/Учредителей о принятом решении (решениях), предусмотренном пунктом 10.9. Правил, в порядке и сроки, установленные 13. Правил.
- 10.13. В случае если решение о возобновлении эмиссии акций принято одновременно с решением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, решением о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске акций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, сведения о возобновлении эмиссии акций включаются в направляемое (выдаваемое) Заявителю/Эмитенту уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, уведомление о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске (дополнительном выпуске) акций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций.
- 10.14. С даты принятия Регистрирующей организацией решения о возобновлении эмиссии акций прекращается действие ограничений, предусмотренных пунктами 7.7. и 7.9. Стандартов эмиссии.

11. Аннулирование решения о регистрации выпуска (выпусков) акций.

- 11.1. Если государственная регистрация акционерного общества не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при его учреждении, решение о регистрации такого выпуска акций в соответствии с пунктом 5 статьи 26.1. ФЗ «О рынке ценных бумаг» аннулируется Регистрирующей организацией через десять рабочих дней после истечения одного года с даты регистрации этого выпуска (выпусков) акций.
- 11.2. Решение об аннулировании регистрации выпуска (выпусков) его акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, принимается единоличным исполнительным органом Регистрирующей организации и оформляется соответствующим Приказом.
- 11.3. Регистрирующая организация направляет (передает) способом, определенным в договоре на регистрацию выпуска (выпусков) акций, Учредителю/Учредителям акционерного общества уведомление об аннулировании решения о регистрации выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.
- 11.4. Не позднее следующего рабочего дня с даты аннулирования решения о регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Регистрирующая организация направляет в Банк России уведомление об аннулировании решения о регистрации соответствующего выпуска (выпусков) акций.

12. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.

- 12.1. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 26 ФЗ «О рынке ценных бумаг» по решению Регистрирующей организации.
- 12.2. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения акций этого выпуска.
- 12.3. Выпуск (дополнительный выпуск) акций признается несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 4 статьи 26 ФЗ «О рынке ценных бумаг», а именно:
- 12.3.1. Нарушение Заявителем/Эмитентом/Учредителем в ходе эмиссии акций требований законодательства Российской Федерации, которое не может быть устранено иначе, чем посредством изъятия из обращения акций выпуска (дополнительного выпуска).
 - 12.3.2. Обнаружение в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций, недостоверной или вводящей в заблуждение информации, повлекшей за собой существенное нарушение прав и/или законных интересов инвесторов или владельцев акций.
 - 12.3.3. Неразмещение ни одной акции выпуска (дополнительного выпуска).
 - 12.3.4. Неисполнение Заявителем/Эмитентом требования Регистрирующей организации об устранении допущенных в ходе эмиссии акций нарушений требований законодательства Российской Федерации.
- 12.4. Признание выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся осуществляется по решению Регистрирующей организации. Порядок признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся устанавливается нормативными актами Банка России.
- 12.5. В случае если Эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2. ФЗ «О рынке ценных бумаг», отказывается от размещения акций после регистрации их выпуска (дополнительного выпуска) и до их размещения (до заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение таких акций их первым владельцам), выпуск (дополнительный выпуск) указанных акций подлежит признанию несостоявшимся в связи с неразмещением ни одной акции выпуска (дополнительного выпуска).
- 12.6. В случае если Эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2. ФЗ «О рынке ценных бумаг», отказывается от размещения акций, для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся Эмитент должен представить в Регистрирующую организацию:
- 12.6.1. Заявление об отказе от размещения акций выпуска (дополнительного выпуска), содержащее информацию о полном фирменном наименовании Эмитента, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций и дату его регистрации, а также информацию о том, что ни одна акций выпуска (дополнительного выпуска) не размещена.
 - 12.6.2. Копию протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления Эмитента, предусмотренного пунктом 2 статьи 24.2. ФЗ «О рынке ценных бумаг», которым принято решение об отказе от размещения акций, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

- 12.7. Документы, предусмотренные пунктом 12.6. Правил, должны быть представлены в Регистрирующую организацию не позднее тридцати дней после принятия уполномоченным органом управления Эмитента решения об отказе от размещения акций.
- 12.8. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 12.6. Правил Регистрирующая организация обязана принять решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся в течение десяти рабочих дней с даты получения указанных выше документов.
- 12.9. Решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся принимается в случае отсутствия установленных пунктом 4 статьи 26. ФЗ «О рынке ценных бумаг» оснований для признания выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся, а также в случае выявления несоответствия документов, предусмотренных пунктом 12.6. Правил, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, и в случае, если при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 12.6. Правил, Регистрирующей организацией выявлены признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).
- 12.10. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или решения об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся, Регистрирующая организация направляет (выдает) Эмитенту соответствующее уведомление способом, определенным в договоре на регистрацию выпуска акций, заключенным между Эмитентом и Регистрирующей организацией.

13. Сроки для рассмотрения документов, предоставленных заявителем для регистрации эмиссии, и для осуществления регистрационных действий Регистратора.

- 13.1. Предварительное (при необходимости) рассмотрение документов, предоставляемых для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Регистратором всех необходимых ему для предварительного анализа документов.
- 13.2. Направление запроса в Банк России посредством личного кабинета участника информационного обмена о присвоении Эмитенту уникального кода Эмитента осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора на регистрацию выпуска акций.
- 13.3. Принятие решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка России посредством личного кабинета участника информационного обмена информации о присвоении уникального кода Эмитенту, при условии, что у Регистратора нет замечаний к комплектности и содержанию документов, предоставленных заявителем.
- 13.4. Принятие решения о регистрации дополнительного выпуска акций непубличного общества, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Эмитентом полного комплекта документов, предусмотренного для регистрации такого выпуска, при условии, что у Регистратора нет замечаний к содержанию указанных документов.

- 13.5. Направление Заявителю/Эмитенту уведомления о необходимости устранения выявленного несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления указанных несоответствий.
- 13.6. Передача/направление зарегистрированных эмиссионных документов осуществляется способом и в сроки, определенные договором на регистрацию выпуска акций, заключенного между Регистрирующей организацией и Эмитентом/Учредителем.
- 13.7. Подтверждение регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций или регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске таких акций и/или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, путем размещения информации о дате регистрации выпуска, регистрационном номере выпуска и наименовании Эмитента на официальном сайте Регистрирующей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mrz.ru в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций.
- 13.8. В срок не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении/возобновлении эмиссии акций Эмитента Регистрирующая организация размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mrz.ru.
- 13.9. В случае принятия решения о приостановлении/возобновлении эмиссии акций соответствующее уведомление направляется (выдается) Заказчику/Эмитенту в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента принятия указанного решения способом, определенным в договоре на регистрацию выпуска акций.

14. Порядок хранения Регистрирующей организацией документов, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) акций.

- 14.1. Один экземпляр решения о выпуске акций, документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, изменений, внесенных в указанные документы, хранятся в Регистрирующей организации.
- 14.2. При наличии расхождений в содержании решения о выпуске ценных бумаг, документа, содержащего условия размещения ценных бумаг, а также изменений, внесенных в указанные документы, преимущественную силу в соответствии с пунктом 2 статьи 25.1. Федерального закона «О рынке ценных бумаг» имеет соответствующий документ, хранящийся в Регистрирующей организации.
- 14.3. Регистрирующая организация хранит документы, указанные в пункте 14.1. Правил, по каждому зарегистрированному ею выпуску (дополнительному выпуску) акций или выпуску (дополнительному выпуску) акций, в регистрации которого Регистрирующей организацией было отказано, а также договор с Эмитентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска этих акций, до даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении Эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа, а в случае, если в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистрирующей организацией было отказано, - не менее пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска).

- 14.4. Регистрирующая организация в течение одного года после даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией или после даты исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа Регистрирующая организация должна осуществить передачу решения о выпуске акций этого Эмитента и копии договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций Эмитента, в Банк России.
- 14.5. Регистрирующая организация хранит все документы, связанные с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг (или с отказом в регистрации выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг), за исключением документов, перечисленных в п.14.1. Правил, в течение не менее чем пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или с даты завершения размещения таких ценных бумаг, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) признан несостоявшимся, - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.
- 14.6. В случае аннулирования у Регистрирующей организации лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра, Регистрирующая организация обязана передать в Банк России документы в отношении зарегистрированных ею выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, хранение которых она осуществляла в соответствии с п.14. Правил, в срок не позднее трех рабочих дней с даты аннулирования лицензии.

15. Порядок выдачи Эмитентам копий эмиссионных документов, зарегистрированных Регистрирующей организацией.

- 15.1. В целях получения Эмитентом копий документов, подтверждающих регистрацию Регистрирующей организацией выпусков (дополнительных выпусков) акций, Эмитент направляет в Регистрирующую организацию письменный запрос о предоставлении ему соответствующих копий документов с приложением акта, содержащего сведения о фактах и причинах утраты подлинников запрошенных документов.
- 15.2. Запрос о предоставлении копий документов и (или) акта об утрате документов подписывается единоличным исполнительным органом или уполномоченным лицом Эмитента, в последнем случае также прилагается оригинал или копия, удостоверенная нотариально, соответствующей доверенности.
- 15.3. Копии запрашиваемых документов предоставляются Эмитенту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Регистрирующей организацией соответствующего запроса, за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

16. Взаимодействие между Регистрирующей организацией (регистратором, зарегистрировавшим выпуск (дополнительный выпуск) акций), регистратором, осуществляющим ведение реестра, и Эмитентом.

- 16.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты аннулирования регистрационного номера, присвоенного выпуску акций, в соответствии со вступившим в законную силу решением суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций недействительным, Регистрирующая организация, уведомляет об этом Эмитента и регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев ценных бумаг (в случае, если не осуществляет ведение такого реестра

самостоятельно), путем направления уведомления об аннулировании регистрационного номера посредством системы электронного взаимодействия. При отсутствии возможности обмена документами в электронном виде уведомление об аннулировании регистрационного номера направляется почтовым отправлением либо предоставляется нарочно.

17. Заключительные положения.

- 17.1. Иные вопросы, связанные с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) акций, и не урегулированные настоящими Правилами, регулируются Стандартами эмиссии, нормативными актами Банка России и действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.2. В случае если в результате изменения законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России, отдельные положения Правил становятся недействительными, Регистрирующая организация и Эмитенты руководствуются действующим законодательством, нормативными актами Банка России и положениями настоящих правил, не противоречащими действующему законодательству, до момента внесения соответствующих изменений в Правила.
- 17.3. Текст Правил, а также всех изменений и дополнений к ним, размещаются на официальном сайте АО «МРЦ» не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления их в силу.

Сведения о физическом лице

(заполняется в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)			
Гражданство			
Дата рождения	Место рождения		
ИНН (при наличии)	СНИЛС		
Данные о документе, удостоверяющем личность	Вид документа		
	Серия (при наличии)	Номер	
	Орган, выдавший документ		
	Дата выдачи	Код подразделения	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ	Наименование документа		
	Серия (при наличии)	Номер	
	Орган, выдавший документ		
Данные миграционной карты	Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
	Номер		
Адрес места регистрации	Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
Адрес фактического места жительства			
Телефон, факс, e-mail			

!! Не указывается в отношении представителя

Сведения о бенефициарном владельце

Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо

Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)

Сведения о выгодоприобретателях

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом

Действую к собственной выгоде

Действую к выгоде и в интересах другого лица (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)

Сведения для выявления ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ либо родства с указанными лицами

Являюсь иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), либо должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ), либо российским публичным должностным лицом (РПДЛ), либо супругой(-ом), близким родственником указанных должностных лиц (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)

Являюсь руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)

Цель установления деловых отношений – регистрация выпуска акций, размещаемых при создании акционерного общества

Предполагаемый характер деловых отношений с АО «МРЦ» долгосрочный краткосрочный

Подтверждаю достоверность сведений и даю согласие на все виды действий по обработке персональных данных, зафиксированных в настоящем документе.

Подпись	ФИО
---------	-----

Дата оформления сведений:

--

Дополнительная информация (заполняется Регистратором)	

!! Сведения оформляются на одном листе

Данные о бенефициарном владельце:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)				
Гражданство	Дата рождения	Место рождения		
Вид документа, удостоверяющего личность: <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> иное				
Серия (при наличии)	Номер	Дата	Код подразделения	
Орган, выдавший документ				
Адрес места жительства (регистрации)				
Почтовый адрес				
ИНН (при наличии)	СНИЛС			
Адрес электронной почты (e-mail при наличии)		Телефон/факс (с указанием кода города)		
<i>Заполняется иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно находящимися на территории РФ</i>				
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:				
Наименование документа, удостоверяющего личность: <input type="checkbox"/> вид на жительство <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание <input type="checkbox"/> удостоверение беженца				
<input type="checkbox"/> иное (укажите):				
Серия (при наличии):	Номер:			
Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:			
Данные миграционной карты:				
Номер карты:	Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:		

Данные о выгодоприобретателе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)/ полное фирменное наименование				
Гражданство/Юрисдикция				
Адрес места регистрации/ местонахождения				
Почтовый адрес				
Адрес электронной почты (e-mail при наличии)		Телефон/факс (с указанием кода города)		
<i>о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:</i>				
Дата рождения	Место рождения			
Вид документа <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> иное:				
Серия (при наличии)	Номер	Дата выдачи		
Орган, выдавший документ				
Код подразделения	ИНН	СНИЛС		
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ	Наименование документа			
	Серия (при наличии)		Номер	
	Орган, выдавший документ			
Данные миграционной карты:		Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
		Номер		
		Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
Данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		ОГРН ИП	Дата регистрации	
		Наименование регистрирующего органа		
<i>о юридическом лице:</i>				
ОГРН (для резидентов)/		Дата присвоения		
Наименование регистрирующего органа:				
ИНН/ КИО (для иностранного юридического лица)		КПП		
ОКАТО	ОКВЭД	ОКПО		

Данные об ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ либо о родстве с указанными лицами

Являетесь ли Вы Иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес организации:	
Состоите ли Вы в родстве с ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность ИПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень родства/статус:	
Являетесь ли Вы Российским публичным должностным лицом (РПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес организации:	
Состоите ли Вы в родстве с РПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность РПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень родства/статус:	
Являетесь ли Вы Должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес организации:	
Состоите ли Вы в родстве с МПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность МПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень родства/статус:	

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем документе.

Подпись	ФИО
---------	-----

!! Сведения оформляются на одном листе

Сведения о юридическом лице

(заполняется в целях выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)

Полное наименование организации			
Сокращенное наименование организации (при наличии)			
Организационно-правовая форма			
ОГРН (для резидентов)/номер (присвоенный в торговом реестре или ином учетном регистре для нерезидентов)			
Наименование регистрирующего органа:			
Адрес места нахождения			
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса)			
ОКПО	ОКАТО	ОКВЭД	
ИНН	БИК (указывают кредитные организации - резиденты)		
Сведения об органах управления юридического лица:			
Структура органов управления в соответствии с учредительными документами		<input type="checkbox"/> Общее собрание	<input type="checkbox"/> Единичный исполнительный орган (ЕИО)
		<input type="checkbox"/> Совет	<input type="checkbox"/> Коллегиальный исполнительный орган
Персональный состав органов управления:			
Общее собрание (предоставляются сведения об акционерах (участниках) юридического лица, владеющих 1 и более процентов акций (долей) в УК)		ФИО	Доля в УК
<input type="checkbox"/> сведения об акционерах (участниках) предоставлены в виде отдельного списка			
Совет директоров/Наблюдательный совет (при наличии)			
Коллегиальный исполнительный орган (при наличии)			
Информация о должностном лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица:			
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)			
Должность		Гражданство	
Дата рождения	Место рождения		
ИНН	СНИЛС		
Данные о документе, удостоверяющем личность	Вид документа		
	Серия (при наличии)	Номер	
	Орган, выдавший документ		
	Дата выдачи	Код подразделения	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или	Наименование документа		
	Серия (при наличии)	Номер	
	Орган, выдавший документ		
	Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
Данные миграционной карты	Номер карты		
	Дата начала срока пребывания:	Дата окончания срока пребывания:	
Адрес места регистрации			
Адрес фактического места жительства			
Телефон, факс, e-mail			
Номер и дата протокола (иного документа), подтверждающего образование ЕИО/ передачу полномочий ЕИО Управляющей организации или Управляющему			
<input type="checkbox"/>	Является иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), либо должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ), либо российским публичным должностным лицом (РПДЛ), либо супругой(-ом), близким родственником указанных должностных лиц (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)		
<input type="checkbox"/>	Является руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)		
Сведения о бенефициарных владельцах			
Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в уставном капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.			
<input type="checkbox"/>	Бенефициарные владельцы имеются (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)		
<input type="checkbox"/>	Бенефициарные владельцы отсутствуют/бенефициарные владельцы не установлены (В этом случае бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента)		
Сведения о выгодоприобретателях			
Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом			
<input type="checkbox"/>	Клиент действует к собственной выгоде		
<input type="checkbox"/>	Клиент действует к выгоде и в интересах другого лица (при наличии отметки в графе необходимо заполнить 2 страницу анкеты клиента)		
Сведения о наличии лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию			
<input type="checkbox"/>	Есть лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии отметки в графе необходимо заполнить Приложение)		
Цель установления деловых отношений – регистрация выпуска акций, размещаемых при создании акционерного общества			
Предполагаемый характер деловых отношений с АО «МРЦ» <input type="checkbox"/> долгосрочный <input type="checkbox"/> краткосрочный			
Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем документе.			
Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, М.П.		ФИО	Дата оформления сведений:

Данные о бенефициарном владельце (заполняется для каждого бенефициарного владельца отдельно):					
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)					
Гражданство		Дата рождения		Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность: <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> иное					
Серия (при наличии)		Номер	Дата	Код подразделения	
Орган, выдавший документ					
Адрес места жительства (регистрации)					
Почтовый адрес					
ИНН (при наличии)			СНИЛС		
Адрес электронной почты (e-mail при наличии)			Телефон/факс (с указанием кода города)		
Заполняется иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно находящимися на территории РФ					
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:					
Наименование документа, удостоверяющего личность: <input type="checkbox"/> вид на жительство <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание <input type="checkbox"/> удостоверение беженца					
<input type="checkbox"/> иное (укажите):					
Серия (при наличии):		Номер:			
Дата начала срока пребывания:		Дата окончания срока пребывания:			
Данные миграционной карты:					
Номер		Дата начала срока пребывания:		Дата окончания срока пребывания:	

Данные о выгодоприобретателе (заполняется для каждого выгодоприобретателя):					
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) / полное					
Гражданство/Юрисдикция					
Адрес места регистрации/местонахождения					
Почтовый адрес					
Адрес электронной почты (e-mail при наличии)			Телефон/факс (с указанием кода города)		
о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:					
Дата рождения		Место рождения			
Вид документа <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> иное:					
Серия (при наличии)		Номер		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					
Код подразделения		ИНН		СНИЛС	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ			Наименование документа		
			Серия (при наличии)		Номер
			Орган, выдавший документ		
Данные миграционной карты:			Дата начала срока пребывания:		Дата окончания срока пребывания:
			Номер		
Данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя			ОГРН ИП		Дата регистрации
			Наименование регистрирующего органа		
о юридическом лице:					
ОГРН (для резидентов)			Дата присвоения		
Наименование регистрирующего органа:					
ИНН/КНО (для иностранного юридического лица)				КПП	
ОКАТО		ОКВЭД		ОКПО	

Данные об ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ либо о родстве с указанными лицами (заполняется о должностном лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица)	
Являетесь ли Вы Иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес	
Состоите ли Вы в родстве с ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность ИПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень	
Являетесь ли Вы Российским публичным должностным лицом (РПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес	
Состоите ли Вы в родстве с РПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность РПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень	
Являетесь ли Вы Должностным лицом публичной международной организации (МПДЛ)?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите занимаемую должность, наименование и адрес	
Состоите ли Вы в родстве с МПДЛ?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
При ответе ДА укажите Ф.И.О., должность МПДЛ, в родстве с которым Вы состоите, степень	

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем документе.

Подпись лица, имеющего право действовать без доверенности, М.П.	ФИО
---	-----

!! Сведения оформляются на одном листе